

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 26.08.21 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ЧОУ «ОК «Лаудер Скул»

(«Школа Лаудер»)



Т.В. Оводова

Приказ № 29/1-а от 26.08.21.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о структуре**

### **рабочей программы**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 26.08.21 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ЧОУ «ОК— «Лаудер Скул»  
(«Школа Лаудер»)

---

Т.В.Оводова

Приказ № 29/1-а от 26.08.21.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о структуре**

### **рабочей программы**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня и локальными нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Уставом Частного общеобразовательного учреждения « Общеобразовательный комплекс «Лаудер Скул» («Школа Лаудер»)

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения.

1.4. Цель рабочей программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету
- обеспечение достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
- 

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, критерии и показатели уровня обученности обучающихся.

1.7. Рабочая программа педагогического работника разрабатывается на основе:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- примерной основной образовательной программы начального общего образования
- учебного плана образовательного учреждения
- основной образовательной программы
- примерной образовательной программы по учебному предмету
- учебно-методического комплекта

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется педагогическим работником, педагогом дополнительного образования по учебному предмету или курсу дополнительного образования на учебный год или уровень образования

2.2. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогическим работником в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета(образовательной области).

2.3. Рабочая программа утверждается директором школы.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист, на котором указывается:

- название Программы (предмет);
- адресность (класс);
- год составления Программы.

2. Пояснительная записка с указанием:

- Планируемых результатов освоения учебного предмета
- Содержания учебного предмета (курса)
- Тематический план с указанием часов, отводимых на изучение каждой темы учебного предмета (курса) с учетом программы воспитательной работы

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows кегль 11-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет);
- адресность (класс);
- год составления Программы.

4.3. Тематический план представляется в виде таблицы.

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

